

Regulamin studiów w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, zwanym dalej „URad.”, „Uczelnią” lub „Uniwersytetem”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) statutu Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zwanego dalej „statutem”,
 - 3) Regulaminu studiów w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta oraz Uczelni. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin uwzględniane będą potrzeby, prawa i obowiązki studenta oraz dobro Uniwersytetu.
3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej.
4. Regulamin stosuje się odpowiednio wobec studentów uczelni partnerskich, którzy odbywają część studiów w Uniwersytecie.
5. Dziekan określa szczegółowe zasady realizacji programu studiów i organizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, tzw. zasady studiowania, z zachowaniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **asystent dydaktyczny** - pracownik dydaktyczny Uczelni, zapewnia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorem, wsparcie w procesie dydaktycznym z zakresu określonych przedmiotów,
- 2) **asystent wspomagający** - student, doktorant, absolwent Uczelni lub inna osoba wskazana przez studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorego, ubiegającego się o wsparcie podczas studiowania,
- 3) **Biuro Osób z Niepełnosprawnością (BON)** - jednostka Uczelni powołana do realizacji spraw związanych z zapewnieniem studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorem, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych,
- 4) **Biuro Obsługi Studenta** - jednostka Uczelni, prowadząca m.in. dokumentację przebiegu studiów, obsługę studentów w zakresie przyjmowania podań, wniosków, oświadczeń, wydawania zaświadczeń o studiach, przedłużania terminu ważności elektronicznej legitymacji studenckiej, przygotowania dokumentacji do egzaminów dyplomowych, przygotowania dokumentów dla dziekana właściwego wydziału oraz udzielania informacji w sprawach związanych z tokiem studiów i Regulaminem studiów,
- 5) **dziekan** - kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, odpowiada za organizację kształcenia na wydziale,
- 6) **dług kredytowy** - dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS, określony przez dziekana w zasadach studiowania, nieprzekraczający 12 pkt ECTS, zezwalający na rejestrację na następny semestr,
- 7) **ECTS** - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System),
- 8) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych przez studenta w procesie uczenia się,
- 9) **grupa zajęć obieralnych** - grupa zajęć, przedmiotów do wyboru w programie studiów danego kierunku; sposób zróżnicowania kształcenia w ramach kierunku studiów,

- 10) **indywidualna organizacja studiów** - studiowanie wg odrębnego harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana wydziału,
- 11) **jednostka dydaktyczna** - forma zajęć określona Regulaminem, prowadzona w wymiarze 45 minut,
- 12) **koordynatorzy** - nauczyciele akademicki powołani przez Rektora w celu realizacji określonych zadań, np.: koordynatorzy programu Erasmus+ powołani do kontaktów ze studentami i nauczycielami akademickimi wyjeżdżającymi do uczelni partnerskich, koordynatorzy ECTS - zajmujący się aspektami stosowania ECTS, w szczególności przy określaniu zasad przyporządkowania punktów ECTS zajęciom w programach studiów,
- 13) **koordynator przedmiotu** - nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prawidłową realizację przedmiotu, który ustala m.in. efekty uczenia się oraz treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów, sporządza wykaz zalecanej literatury i źródeł, określa wymagania związane z uczestnictwem w zajęciach oraz zaliczeniem przedmiotu,
- 14) **kwalifikacja na poziomie 6 PRK** - kwalifikacja pełna nadana po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu, potwierdzonego odpowiednim dyplomem,
- 15) **kwalifikacja na poziomie 7 PRK** - kwalifikacja pełna nadana po ukończeniu studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu, potwierdzonego odpowiednim dyplomem,
- 16) **opiekun roku** - nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad studentami od pierwszego roku studiów na danym kierunku,
- 17) **Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnością** - odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie Biura Osób z Niepełnosprawnością, koordynuje i wykonuje działania, które mają na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych, w procesie rekrutacji na studia, kształceniu oraz prowadzeniu badań naukowych,
- 18) **plan studiów** - określony w programie studiów, wykaz zajęć i innych wymagań realizowanych w kolejnych semestrach wraz z formą prowadzonych zajęć, wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje ukończenie danego kierunku studiów i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów,
- 19) **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** - opis ośmiu poziomów kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 20) **porozumienie o programie zajęć** - porozumienie podpisywane przez Uniwersytet, uczelnię partnerską i studenta, zawierające m.in. wykaz zajęć do studiowania w uczelni partnerskiej,
- 21) **potwierdzanie efektów uczenia się** - proces weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia, przeprowadzany zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat,
- 22) **poziom studiów** - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie,
- 23) **profil studiów** - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 24) **profil praktyczny** - profil studiów obejmujący zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia kształtujące te umiejętności,
- 25) **profil ogólnoakademicki** - profil studiów obejmujący zajęcia związane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową,
- 26) **program studiów** - ustalony dla określonego kierunku, poziomu i profilu, zawiera m.in. opis efektów uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz przypisaną do poszczególnych zajęć liczbę punktów ECTS,
- 27) **punkty ECTS** - punkty zaliczeniowe przyporządkowane poszczególnym zajęciom, służące do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; określają średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta, obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami,
- 28) **punkty kontrolne** - liczba zaliczeniowych punktów ECTS określonych w programie studiów, która jest obowiązkowa do uzyskania na danym etapie studiów,

- 29) **rada programowa** – powołana przez dziekana, wspomaga organizację kształcenia na danym kierunku studiów,
- 30) **wydziałowa rada samorządu studenckiego** - rada samorządu studenckiego na wydziale,
- 31) **równoważność etapu studiów** - uznanie programu studiów na określonym etapie studiów spoza jednostki macierzystej za zgodny z programem studiów na określonym etapie studiów w jednostce macierzystej,
- 32) **semestry kontrolne** - semestry w okresie studiów, przy których zaliczeniu dokonywana jest zarówno ocena punktowa jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów studenta, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia przedmiotów obowiązkowych,
- 33) **starosta** - przedstawiciel studentów danego roku określonego kierunku studiów,
- 34) **student przewlekle chory** - osoba nieposiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, której sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna, zaś przewlekle choroby to zaburzenia trwające minimum 3 miesiące, które wpływają na funkcjonowanie tej osoby w różnych sferach życia: fizycznej, intelektualnej, psychicznej, społecznej,
- 35) **student z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- 36) **student ze szczególnymi potrzebami** - osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami; to również student z niepełnosprawnością i student przewlekle chory,
- 37) **studia równoległe** - studia, na drugim lub kolejnym kierunku, które podejmuje student Uniwersytetu lub student innej uczelni na podstawie porozumienia z Uniwersytetem,
- 38) **studia niestacjonarne** - forma studiów, wskazana w uchwale Senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 39) **studia stacjonarne** - forma studiów, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 40) **syllabus (karta przedmiotu)** - opis przedmiotu zawierający m.in.: treści programowe, efekty uczenia się, sposób realizacji zajęć (m.in. formy prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne), metody weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się oraz wykaz zalecanej literatury związanej z przedmiotem,
- 41) **system informatyczny** - system umożliwiający studentom monitorowanie przebiegu studiów, w tym otrzymanych ocen, oraz komunikowanie się z Biurem Obsługi Studenta,
- 42) **tutor** - opiekun naukowy studenta,
- 43) **wydział** - podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, organizująca kształcenie na studiach na określonym kierunku,
- 44) **wydziałowy koordynator ds. osób z niepełnosprawnością** - pracownik wydziału powoływany przez Rektora na wniosek dziekana, odpowiedzialny za wsparcie w procesie kształcenia studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych,
- 45) **zajęcia - przedmiot** - wyodrębniona jednostka w planie studiów, może obejmować różne formy ich prowadzenia, z przypisanymi punktami ECTS, efektami uczenia się, treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów, metodami ich weryfikacji, szczególnym rodzajem zajęć jest praktyka, obóz, plener oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
- 46) **zajęcia do wyboru** - zajęcia-przedmioty do wyboru przedstawione w ofercie dydaktycznej dla danego kierunku, poziomu i profilu,
- 47) **zajęcia obowiązkowe** - zajęcia do obowiązkowego studiowania na danym kierunku, poziomie i profilu,
- 48) **zajęcia ogólnouczelniane** - zajęcia-przedmioty przedstawione w ofercie dydaktycznej dla wielu kierunków studiów (np. zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, zajęcia z dziedziny nauk społecznych, język obcy, itp.),
- 49) **zajęcia „ponadprogramowe”** - zajęcia nieobjęte programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu, na którym student studiuje, za które Uniwersytet może pobierać opłaty,
- 50) **zajęcia „poprzedzające”** - zajęcia, których zaliczenie jest niezbędnym warunkiem realizowania innych zajęć,
- 51) **zajęcia „równoważne”** - zajęcia-przedmioty, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie,

52) **zasady studiowania** - określone przez dziekana szczegółowe zasady realizacji programu studiów i organizacji kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.
2. Kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu prowadzone jest na wskazanym przez Rektora wydziale.
3. Nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia sprawuje Rektor.
4. Za organizację kształcenia na wydziale odpowiada dziekan.
5. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem studentów na wydziale jest dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów określonych w Regulaminie.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia stacjonarne prowadzone są jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - a) studia licencjackie - trwają co najmniej sześć semestrów, prowadzą do uzyskania tytułu zawodowego: licencjat, licencjat pielęgniarstwa (po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku pielęgniarstwo),
 - b) studia inżynierskie – trwają co najmniej siedem semestrów, prowadzą do uzyskania tytułu zawodowego: inżynier,
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - a) magisterskie, magisterskie inżynierskie – w zależności od programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu studiów trwają trzy, cztery lub pięć semestrów, prowadzą do uzyskania tytułu zawodowego: magister, magister inżynier, magister pielęgniarstwa (po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku pielęgniarstwo),
 - 3) jednolite studia magisterskie – w zależności od programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu studiów mogą trwać od dziewięciu do dwunastu semestrów, prowadzą do uzyskania tytułu zawodowego: magister, lekarz (po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku lekarskim)
3. Studia niestacjonarne prowadzone są jako studia określone w ust. 2 i mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. Czas trwania studiów określają programy studiów poszczególnych kierunków, poziomów i profili, przy czym łączny czas studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia dla poszczególnych kierunków powinien wynosić nie mniej niż dziesięć semestrów.
5. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej,
 - 2) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 3) kształceniem cudzoziemców na studiach prowadzonych w formie stacjonarnej w języku polskim,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach prowadzonych w formie stacjonarnej z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
6. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzaminy poprawkowe, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, ocenę pracy dyplomowej oraz za inne czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów, a także za wydanie dyplomu i suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, z wyjątkiem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy.
7. Warunki i tryb zwalniania z opłat oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 5, ustala Rektor.

2. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 5

1. Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji oraz sposobem jej przeprowadzenia ustalonymi przez Senat. Limity przyjęć na studia w ramach rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia; limit

- przyjęć na kierunek lekarski określa rozporządzeniem minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Student może być przyjęty na Uniwersytet w trybie przeniesienia z innej uczelni.
 3. Studia na Uniwersytecie można podjąć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
 4. Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmuje dziekan. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
 5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
 6. Student nie może zostać wpisany na listę studentów kierunku, poziomu, formy i profilu studiów, na którym posiada status studenta.
 7. Osoba przyjęta na studia poprzez rekrutację, przeniesienie bądź potwierdzenie efektów uczenia się, rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza niezwłocznie na piśmie.
 8. Student otrzymuje legitymację studencką, która podlega zwrotowi w dniu ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia, termin zwrotu legitymacji upływa w dniu 31 października roku ukończenia tych studiów.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

1. Studenci tworzą wraz z doktorantami i pracownikami Uczelni wspólnotę akademicką.
2. Studenci rozpoczynający studia mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Biurem Karier.
3. Studenci mają prawo, w szczególności do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz rozwijania zainteresowań poprzez udział w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oferowanych przez Uniwersytet,
 - 2) wglądu do swoich ocenianych prac i informacji zgromadzonych w systemie informatycznym Uczelni, stanowiących podstawę do zaliczenia kolejnych etapów studiów oraz do swoich akt osobowych,
 - 3) korzystania z pomocy i konsultacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia,
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz z elektronicznych zasobów wiedzy,
 - 5) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 6) podejmowania studiów równoległych, realizowania części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 7) zmiany kierunku studiów, zmiany formy studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
 - 9) przenoszenia i uznawania punktów ECTS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 11) przystąpienia do egzaminu komisyjnego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 12) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, ubiegania się o urlop od zajęć w Uczelni, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 13) współdecydowania za pośrednictwem samorządu studenckiego w sprawach dotyczących procesu kształcenia, przyznawania świadczeń dla studentów oraz nagród i wyróżnień,
 - 14) zgłaszania do władz Uczelni, za pośrednictwem samorządu studenckiego, postulatów dotyczących procesu kształcenia, warunków socjalno-bytowych oraz funkcjonowania Uczelni,
 - 15) wyrażania opinii na temat prowadzenia zajęć i wykonywania innych obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia, związanych z oceną jakości kształcenia, w tym oceną nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia, poprzez udział w ankietyzacji,
 - 16) uczestniczenia w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, do zrzeszania się w kołach naukowych,
 - 17) korzystania z pomocy Uniwersytetu, w zakresie pozyskiwania grantów naukowych oraz realizacji projektów badawczych,

- 18) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
 - 19) otrzymywania świadczeń dla studentów, w tym pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 20) ochrony własnych danych osobowych,
 - 21) posiadania własnego adresu w systemie uczelnianej poczty elektronicznej,
 - 22) otrzymywania nagród i wyróżnień.
4. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chory, może ubiegać się o wsparcie w procesie kształcenia, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni.

§ 7

1. Podejmując studia w Uczelni, student jest obowiązany postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem oraz postępować zgodnie z Kodeksem etyki studenta.
2. Student jest obowiązany, w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z programem studiów i Regulaminem studiów,
 - 2) realizacji zadań wynikających z programu studiów, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk, przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich i etyki oraz spełniania innych wymagań określonych w tym programie,
 - 3) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym m.in. przestrzegania terminów zapisów na zajęcia ogólnouczelniane, zajęcia do wyboru,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zwyczajów akademickich,
 - 5) odnoszenia się z szacunkiem do władz Uczelni i członków wspólnoty akademickiej,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, dbania o godność studenta, dobre imię Uczelni i członków jej wspólnoty,
 - 7) poszanowania mienia Uczelni.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie dziekana (w formie pisemnej lub elektronicznej).
4. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami pobierania opłat i z wysokością ustaloną przez Rektora.
5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro Obsługi Studenta o zmianie swoich danych osobowych lub warunków decydujących o przyznaniu mu pomocy materialnej.
6. Student zobowiązany jest do zapoznawania się i właściwego reagowania na zarządzenia, polecenia i informacje ogłaszane przez właściwe Biuro Obsługi Studenta oraz na kierowaną do niego korespondencję.
7. Student jest zobowiązany korzystać z konta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami w Uniwersytecie, a w szczególności regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie bieżących kontaktów z Biurem Obsługi Studenta. Niezapoznanie się studenta z informacjami umieszczonymi przez Uczelnię na jego koncie pocztowym nie stanowi okoliczności, która zwalnia go z należytego, w szczególności terminowego spełnienia obowiązków.
8. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem lub za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności uczestniczenie w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz obowiązku wniesienia zaległych opłat.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej przyznawanej przez Uczelnię, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy.

4. ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

§ 9

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym również zagranicznej, zmienić kierunek studiów, jeżeli:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów,
 - 2) przedłożył zgodę dziekana wydziału bądź inny dokument z uczelni którą opuszcza, potwierdzający wypełnienie wobec niej obowiązków,
 - 3) przedłożył kartę przebiegu studiów oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta, z uczelni którą opuszcza.
2. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni bądź na innym kierunku studiów oraz przypisanie punktów ECTS jest stwierdzenie, w trybie postanowień § 28, zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów kierunku, na którym student będzie kontynuował studia.
3. Zmiana uczelni, kierunku studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta kierowany do dziekana wydziału, w którym realizowane jest kształcenie na danym kierunku, złożony nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru.
4. Dziekan wydziału przyjmującego, dokonuje przeniesienia studenta lub odmawia przeniesienia z uwzględnieniem postanowień ust. 1-3. Warunkiem podjęcia studiów w ramach przeniesienia, zmiany kierunku jest dokonanie wpisu na listę studentów na co najmniej drugi semestr studiów.
5. Wydając zgodę na przeniesienie, dziekan określa datę przeniesienia, semestr na którym student będzie kontynuował studia, uznaje punkty ECTS i te przedmioty, które realizują efekty uczenia się określone dla danego kierunku studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych – wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
6. Przedmioty i oceny, które nie zostały przeniesione na wniosek studenta, mogą być odnotowane w dokumentacji toku studiów oraz w suplemencie do dyplomu jako przedmioty ponadprogramowe, nie brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.
7. Przeniesienie się z innej uczelni, zmiana kierunku studiów nie jest dopuszczalna na ostatni semestr studiów.
8. Dziekan może określić, w zasadach studiowania, szczegółowe warunki i zasady przenoszenia studentów z innej uczelni bądź z innego kierunku studiów, w szczególności w zakresie minimalnej średniej ocen.

§ 10

1. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje kolejny numer albumu i legitymację studencką.
2. Numer albumu przypisany studentowi na wszystkich kierunkach, poziomach i profilach studiów realizowanych w Uniwersytecie pozostaje ten sam.

§ 11

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne za zgodą dziekana wydziału.
2. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne za zgodą dziekana wydziału, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów, a w przypadku kierunku Lekarskiego po zaliczeniu co najmniej drugiego roku studiów oraz przy zachowaniu postanowień ust. 3.
3. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne wymaga akceptacji Rektora.
4. Pisemny wniosek o zmianę formy studiów, student składa do dziekana wydziału nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru.
5. Dziekan może określić w zasadach studiowania, szczegółowe warunki i zasady przenoszenia studentów ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, w szczególności w zakresie minimalnej średniej ocen.

§ 12

1. Student Uniwersytetu może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, a w szczególności:
 - 1) przedłożył kartę obiegową,
 - 2) wniósł zaległe opłaty,
 - 3) zwrócił legitymację studencką.
2. Student w formie pisemnej zawiadamia dziekana o zamiarze przeniesienia się do innej uczelni celem kontynuowania studiów. Dokumenty zteczki akt osobowych studenta, w tym dokumenty wymagane od kandydata na studia, dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia oraz karty okresowych osiągnięć

i decyzje dotyczące przebiegu studiów, przesyłane są do uczelni przyjmującej. W Uniwersytecie pozostaje kopia pisma towarzyszącego przesłanym dokumentom oraz ich wykaz, a w przypadku prowadzenia teczek akt osobowych studenta w postaci elektronicznej – kopia przekazanych dokumentów.

5. STUDIA RÓWNOLEGŁE, ZAJĘCIA DODATKOWE, ZAJĘCIA NIEOBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW

§ 13

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, także w innych uczelniach.
2. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów (studiów równoległych) na Uniwersytecie dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach, student wskazuje kierunek podstawowy.
3. Studia na kierunku podstawowym i kierunkach dodatkowych (studia równoległe) na Uniwersytecie odbywają się niezależnie od siebie i podlegają zasadom wynikającym z niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku ukończenia kierunku podstawowego, studia kontynuowane na kierunku dodatkowym stają się studiami na kierunku podstawowym.

§ 14

1. Student za zgodą dziekana wydziału, w ramach kierunku na którym studiuje, może podjąć dodatkową ścieżkę kształcenia - grupę zajęć obieralnych. Szczegółowe zasady podjęcia dodatkowej grupy zajęć obieralnych oraz ich realizacji określa dziekan w zasadach studiowania.
2. Podjęcie dodatkowej grupy zajęć obieralnych nie może prowadzić do przedłużenia czasu trwania studiów.
3. Podjęcie dodatkowej grupy zajęć obieralnych wymaga akceptacji Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 15

Student, za zgodą dziekana wydziału, może studiować zajęcia ponadprogramowe. Uzyskane punkty ECTS nie są uwzględniane w ocenie realizacji programu studiów. Zajęcia ponadprogramowe są wykazywane jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplemencie do dyplomu. Studiowanie zajęć ponadprogramowych w Uniwersytecie jest odpłatne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. REALIZOWANIE CZĘŚCI PROGRAMU STUDIÓW NA INNEJ UCZELNI, ODBYWANIE W UNIWERSYTECIE CZĘŚCI PROGRAMU STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW INNEJ UCZELNI

§ 16

1. Po pierwszym roku studiów, student z bieżącą rejestracją, może realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień z tymi uczelniami lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.
2. Program studiów dla studenta realizującego część programu studiów poza Uniwersytetem zatwierdza dziekan, po uzgodnieniu z właściwym koordynatorem. Program wyznacza okres studiów, na który Uniwersytet kieruje studenta, wykaz przedmiotów oraz liczbę punktów ECTS, którą student powinien uzyskać, przy zachowaniu zasady, że program zapewnia zbieżność efektów uczenia się z programem studiów kierunku realizowanego przez studenta na Uniwersytecie. Tak ustalony program jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia odpowiedniego etapu studiów odbytych w innej uczelni.
3. W przypadku różnic programowych między programem studiów realizowanym na Uniwersytecie, a ofertą dydaktyczną uczelni do której student jest kierowany, po powrocie z wymiany student zobowiązany jest uzupełnić te różnice. Termin i sposób ich zaliczenia określa dziekan. W celu uzupełnienia różnic dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 25.
4. Zaliczenia części programu studiów odbytych w innej uczelni dokonuje dziekan po przedłożeniu przez studenta dokumentów zawierających potwierdzenie zaliczonych zajęć, z uwzględnieniem zasad określonych w § 28, po uzgodnieniu z właściwym koordynatorem.
5. Koordynatora na wydziale powołuje Rektor, na wniosek dziekana, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 17

Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Uniwersytecie na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych między uczelniami.

7. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 18

1. Organizację roku akademickiego określa Rektor w trybie zarządzenia, nie później niż do dnia 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Studia odbywają się w systemie semestralnym.
4. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) 30 tygodniowy okres zajęć dydaktycznych wynikający z programu studiów, podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową z sesją poprawkową i letnią z jesienną sesją poprawkową,
 - 3) praktyki, obozy i plenery, których czas trwania określa program studiów,
 - 4) ferie zimowe, wiosenne i wakacje letnie,
 - 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Łączny czas sesji egzaminacyjnych w czasie roku akademickiego nie może być krótszy niż sześć tygodni.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się od piątku do niedzieli, przy czym zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych na kierunku Lekarskim mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli.
7. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w godzinach od 8 do 20.
8. Prowadzenie zajęć w dniach tygodnia i godzinach innych niż określone w ust. 6 i 7, wymaga zgody Rektora.
9. Rektor może ustalić godziny lub dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych poza organizacją roku akademickiego, o której mowa w ust. 1.

§ 19

1. Zajęcia dydaktyczne mają formę:
 - 1) wykładów,
 - 2) konwersatoriów - będące połączeniem wykładów i ćwiczeń,
 - 3) ćwiczeń audytoryjnych - polegające na rozwiązywaniu zadań i problemów, wykorzystując definicje, twierdzenia, wiedzę z zakresu programu danego przedmiotu,
 - 4) ćwiczeń metodycznych - umożliwiają łączenie teorii z praktyką oraz opanowanie i utrwalenie określonych czynności, prowadzących do opanowania umiejętności zawodowych; są przeprowadzane często w odpowiednio wyposażonych pracowniach przedmiotowych, realizowane m.in. na kierunkach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 5) ćwiczeń laboratoryjnych - których celem jest samodzielne wykonanie przez studenta badań i eksperymentów w zakresie objętym programem danego przedmiotu,
 - 6) ćwiczeń projektowych - polegające na opracowaniu, pod kierunkiem prowadzącego zajęcia, zasadniczych części projektów przewidzianych programem przedmiotu, w celu nabycia odpowiednich umiejętności,
 - 7) ćwiczeń klinicznych - realizowane na kierunkach medycznych, w wybranych placówkach klinicznych, polegające na kształtowaniu umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych, w odniesieniu do konkretnego pacjenta,
 - 8) innych ćwiczeń,
 - 9) seminariów, proseminariów - rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów, albo mające na celu przygotowanie do złożenia pracy dyplomowej,
 - 10) pracowni - np. artystycznych, projektowych (na kierunkach artystycznych), umiejętności (na kierunkach medycznych),
 - 11) lektoratów - których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 lub B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
 - 12) zajęć sportowych - rozwijające ogólną sprawność fizyczną,

- 13) zajęć praktycznych - których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy,
 - 14) zajęć warsztatowych - prowadzone w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów; są połączeniem ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub zajęć praktycznych,
 - 15) zajęć terenowych - których celem jest kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych.
2. Jednostka dydaktyczna – godzinowa, odpowiada 45 minutom zajęć.
 3. Po każdej godzinie realizowanych zajęć w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów, ćwiczeń metodycznych, ćwiczeń projektowych, seminariów, proseminariów, lektoratów, zaleca się 15 minutową przerwę; na studiach niestacjonarnych dopuszcza się 5 minutową przerwę.
 4. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, może prowadzić kolejno nie więcej niż 5 godzin dydaktycznych zajęć z danego przedmiotu, z tą samą grupą studentów. W przypadku ćwiczeń laboratoryjnych, ćwiczeń klinicznych, zajęć warsztatowych, pracowni, zajęć praktycznych i zajęć terenowych, możliwe jest prowadzenie ich w bloku większym niż 5 godzin, jedynie gdy program zajęć tego wymaga.
 5. Szczególną formą zajęć są konsultacje prowadzone w ramach danego przedmiotu, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów związanych z treścią tych zajęć, przygotowywaną pracą dyplomową itp.
 6. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Senat w drodze uchwały może ograniczyć ogólną dostępność określonych wykładów.
 8. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Obecność na pozostałych zajęciach wskazanych w ust. 1 jest obowiązkowa. Dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkie formy zajęć są obowiązkowe.
 9. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć, w trakcie których będzie narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest przedłożenie przez niego aktualnego właściwego zaświadczenia lekarskiego.
 10. Na zajęciach dydaktycznych, w porozumieniu z dziekanem wydziału, mogą być obecni tłumacze języka migowego, a także asystenci wspomagający studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych.
 11. W uzasadnionych przypadkach, m.in. niepełnosprawności, student może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, korzystając z innych urządzeń technicznych lub pomocy osób trzecich, w sposób niezakłócający przebiegu zajęć.
 12. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, o ile pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na danym kierunku. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 20

1. Językiem wykładowym, językiem egzaminów, sprawdzianów, prac przejściowych itp. oraz prac dyplomowych w Uczelni jest język polski.
2. W językach obcych mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, sprawdziany i egzaminy, może być napisana praca dyplomowa, a także przeprowadzony egzamin dyplomowy, na zasadach określonych w programie studiów, przy czym:
 - 1) zajęcia w języku obcym mogą być prowadzone w ramach zajęć ujętych w programie studiów określonego kierunku, szczególnie w ramach zajęć do wyboru, grupy zajęć obieralnych; mogą dotyczyć całego przedmiotu, jednej lub kilku form zajęć z tego przedmiotu,
 - 2) prowadzenie pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu, tj. wszystkich przedmiotów, zaliczeń i egzaminów, procesu dyplomowania – oznacza kształcenie na studiach w języku obcym.
3. Za zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, Uczelnia nie pobiera opłat.
4. Uczelnia organizuje dla cudzoziemców dodatkowe zajęcia z języka polskiego, za które może pobierać opłaty.

§ 21

1. Na pierwszym roku studiów dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku.
2. Opiekę naukową nad studentami sprawuje powoływany przez dziekana wydziału tutor. Tutor posiada co najmniej stopień doktora.

3. Zadania opiekuna roku i tutora określa dziekan.

§ 22

1. Terminy zapisów na zajęcia ogólnouczelniane do wyboru ogłaszane są do dnia:
 - 1) 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, w którym są uruchamiane – w przypadku zajęć prowadzonych w semestrze zimowym,
 - 2) 30 listopada roku akademickiego, w którym są uruchamiane – w przypadku zajęć prowadzonych w semestrze letnim.Karty oferowanych przedmiotów (sylabusy) udostępnia się studentom przed rozpoczęciem zapisów.
2. Zapisy na zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z przedstawionej oferty zajęć, na które zgłosiła się niedostateczna liczba zainteresowanych. Ogłaszana jest zmodyfikowana oferta ze wskazaniem terminu ponownych zapisów dla studentów, którzy zapisali się na przedmiot wycofany z oferty. Studenci, którzy nie dokonają zapisu w wyznaczonych terminach zapisywani są losowo na zajęcia, na których zostały wolne miejsca. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu semestru.
3. Zasady i terminy zapisów na zajęcia do wyboru z oferty wydziałowej, zajęcia do wyboru dla poszczególnych kierunków studiów oraz terminy zapisów na ścieżki kształcenia (grupy zajęć obieralnych) ustala dziekan, przy czym zapisów na grupy zajęć obieralnych dokonuje się najpóźniej do dnia:
 - 1) 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, w którym są uruchamiane – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) 31 października roku akademickiego, w którym są uruchamiane – w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Zasady i terminy zapisów na zajęcia z języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego ustalają kierownicy jednostek międzywydziałowych.
5. Szczegółowy, semestralny rozkład zajęć zawierający pełne nazwy przedmiotów, obsadę zajęć, numery sal i laboratoriów, podaje się do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Rozkłady zajęć zamieszczane są na stronach internetowych wydziałów.

§ 23

Dziekan, w uzgodnieniu ze starostą, nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru, podaje do wiadomości studentów harmonogram sesji egzaminacyjnej. Harmonogram wskazuje przedmioty, egzaminatorów oraz termin ze wskazaniem godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminów. Rozkłady i harmonogramy podawane są na stronach internetowych wydziałów.

§ 24

Praktyki

1. W toku studiów obowiązuje odbycie praktyk określonych w programie studiów.
2. Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS, a także metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyki, określają szczegółowe programy studiów.
3. Dopuszcza się zaliczenie części lub całości praktyki zawodowej na podstawie:
 - 1) zatrudnienia,
 - 2) stażu,
 - 3) wolontariatu,
 - 4) udziału w pracach obozu naukowego,odbytego w ciągu ostatnich trzech lat, jeżeli jego okres jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki oraz wykonywane czynności umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej.
4. W przypadku studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorego, dopuszcza się realizację praktyki zawodowej w formie alternatywnej, dostosowanej do możliwości funkcjonalnych studenta, jeżeli jej charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w programie praktyk oraz wymogi stawiane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

5. Student ubiegający się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału w pracach obozu naukowego występuje z wnioskiem do opiekuna lub koordynatora praktyki. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o okresie zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału w obozie naukowym,
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej (np. zakres obowiązków, opis wykonywanych czynności).
6. Zaliczenie praktyki, opiekun praktyki lub koordynator potwierdza oceną lub wpisem „za!”. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.
7. Student, z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za uzasadnione, może otrzymać zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.
8. Szczegółową organizację praktyk określa dziekan w zasadach studiowania.

§ 25

Indywidualna organizacja studiów

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów.
2. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci:
 - 1) szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce,
 - 2) biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym,
 - 3) ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe choroby,
 - 4) studiujący na dwóch lub więcej kierunkach,
 - 5) będący rodzicami oraz studentki w ciąży,
 - 6) przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 7) odbywający część studiów w uczelniach partnerskich,
 - 8) członkowie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego,
 - 9) z ważnych przyczyn rodzinnych i losowych.
3. Studentom będącym rodzicami oraz studentkom w ciąży, studiującym na studiach stacjonarnych, nie można odmówić zgody na odbywanie studiów wg indywidualnej organizacji do czasu ich ukończenia.
4. Indywidualną organizacją studiów może być objęta wyłącznie organizacja zajęć, z zastrzeżeniem ust. 5. Indywidualna organizacja studiów nie może wiązać się z uzyskaniem w semestrze/roku mniejszej liczby punktów niż wymagana, nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
5. W przypadku szczególnie uzdolnionych i wyróżniających się w nauce studentów indywidualna organizacja studiów może obejmować również indywidualny dobór przedmiotów z grupy przedmiotów wybieralnych określonych w programie studiów, modyfikację metod kształcenia, form zaliczenia i egzaminów – po uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu i opiekunem dydaktyczno-naukowym studenta (tutorem).
6. W przypadku studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorego, indywidualna organizacja studiów może polegać na wyznaczeniu odmiennego tygodniowego planu zajęć przez wybór grupy, a także na modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów określonych w sylabusie danego przedmiotu, umożliwiając studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, choroby lub szczególnych uwarunkowań. Studentowi ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe choremu, dziekan może przyznać asystenta dydaktycznego.
7. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez dziekana wydziału, w trybie wskazanym w ust. 8, indywidualnych zasad odbywania studiów. Dokument sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy studentowi jako podstawa do realizacji programu studiów, a drugi znajduje się w aktach studenta.
8. Student ubiegający się o przyznanie indywidualnej organizacji studiów składa wniosek do dziekana wydziału. Wniosek zawiera m.in. uzasadnienie potrzeby zastosowania indywidualnej organizacji studiów oraz proponowane zasady realizacji programu studiów, w tym warunki zaliczeń przedmiotów uzgodnione i zaopiniowane przez koordynatorów przedmiotów lub prowadzących zajęcia. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chory do wniosku dołącza opinię Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością.
9. Rejestrację na następny semestr/rok studiów, student otrzymuje po zaliczeniu wszystkich rygorów wynikających z dokumentu, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dopuszcza się rozliczenie roczne.
11. Studiujący zgodnie z harmonogramem ma prawa studenta z bieżącą rejestracją.

8. PROGRAM STUDIÓW I ZASADY STUDIOWANIA

§ 26

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie są prowadzone w ramach kierunków studiów.
2. Kształcenie na kierunku odbywa się na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
3. Studia odbywają się według programu studiów ustalonego przez Senat oraz zgodnie z określonymi przez dziekana szczegółowymi zasadami realizacji programu studiów i organizacji kształcenia tzw. zasadami studiowania.
4. Program studiów określa efekty uczenia się uwzględniające uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, charakterystyki drugiego stopnia wydane na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbę przypisanych do zajęć punktów ECTS.
5. Program studiów zawiera m.in.:
 - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną dla ukończenia studiów na danym poziomie,
 - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
 - 3) opis zajęć - ze wskazaniem formy ich realizacji, przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi, liczbą punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji i oceny efektów uczenia się,
 - 4) plan studiów - odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - 5) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS (jeżeli zostały określone w programie studiów),
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - b) z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
 - c) z języka obcego,
 - 7) formę zakończenia studiów.
6. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30 % liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie.
7. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Szczegółowe zasady realizacji programu studiów i organizacji kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu, obejmują w szczególności:
 - 1) szczegółową organizację praktyk (jeżeli zostały określone w programie studiów),
 - 2) zasady dyplomowania (m.in. warunki i wymagania związane z przygotowaniem pracy dyplomowej, zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego),
 - 3) zasady rejestracji na kolejny semestr,
 - 4) zasady obowiązujące przy wyborze ścieżki kształcenia – grupy zajęć obieralnych,
 - 5) opis zajęć – przedstawiony w postaci „sylabusa”, z przypisaniem do nich efektów uczenia się, form realizacji zajęć, liczby punktów ECTS, treści programowych, metod dydaktycznych, metod weryfikacji efektów uczenia się, literatury,
 - 6) wykaz osób realizujących kształcenie,
 - 7) inne wymagania związane z realizacją programu studiów oraz ukończeniem studiów wynikające z niniejszego Regulaminu albo innych przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym m.in. wprowadzenie przedmiotów „poprzedzających”, punktów kontrolnych lub semestrów kontrolnych, szczegółowe warunki i zasady przenoszenia studentów, o których mowa w § 9 ust. 8 i § 11 ust. 5.
9. Programy studiów zamieszczane są na stronie BIP Uczelni, w terminie 14 dni od dnia ich ustalenia i nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.
10. Zasady studiowania ogłaszane są na stronie internetowej wydziału najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.

9. ZASADY PRZYPISYWANIA PUNKTÓW ECTS

§ 27

1. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich poziomów, profili i form studiów.
2. System punktowy odpowiada standardowi ECTS. Jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta potrzebnym do osiągnięcia założonych w programie studiów efektów uczenia się.
3. Nakład pracy określony jest przez czas, jakiego student potrzebuje, aby uzyskać założone efekty uczenia się i zaliczyć wszystkie zajęcia ujęte w programie studiów. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia, jak i jego pracę własną.
4. Ocena nakładu pracy powinna być regularnie weryfikowana przez radę programową na podstawie wyników monitorowania ocen uzyskiwanych przez studentów oraz informacji przekazywanych przez koordynatorów przedmiotów, koordynatora ECTS.
5. Punkty są przypisywane do całego programu studiów oraz do poszczególnych przedmiotów występujących w programie studiów, które podlegają ocenie (przedmioty obowiązkowe, przedmioty do wyboru, również obozy, plenery, praktyki, itp.).
6. Punkty w planie studiów są przypisywane całym przedmiotom. Przypisanie punktów do części przedmiotu możliwe jest jedynie w przypadku, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr lub stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną, której przypisano efekty uczenia się oraz określono metody ich weryfikacji i oceny.
7. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w określonym semestrze (roku) jest równoznaczne z zaliczeniem danego przedmiotu i przypisaniem do indywidualnego konta studenta liczby punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi. Uzyskane przez studenta punkty zapisywane są w systemie informatycznym Uczelni.
8. Dla danego przedmiotu ustalana jest ocena dokładna oraz ocena końcowa, wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w § 38, § 39 i w § 40.
9. W planie studiów stacjonarnych suma punktów w semestrze wynosi nie mniej niż 27; w przypadku studiów dla których przyjęto minimalną liczbę punktów określoną w ust. 11, liczba punktów ECTS określonych w planie studiów dla roku wynosi 60. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów niestacjonarnych liczba punktów ECTS dla semestru i roku ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
10. Punktów ECTS nie przyporządkowuje się zajęciom z wychowania fizycznego, przysposobienia bibliotecznego i szkolenia BHP.
11. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i uzyskania kwalifikacji na określonym poziomie wynosi co najmniej:
 - 1) 180 – dla 6 semestralnych studiów pierwszego stopnia - licencjackich,
 - 2) 210 – dla 7 semestralnych studiów pierwszego stopnia - inżynierskich,
 - 3) 90 – dla 3 semestralnych studiów drugiego stopnia magisterskich inżynierskich,
 - 4) 120 – dla 4 semestralnych studiów drugiego stopnia magisterskich,
 - 5) 300 – dla 5 letnich jednolitych studiów magisterskich,
 - 6) 360 – dla 6 letnich jednolitych studiów magisterskich.
12. Rektor wyznacza koordynatora ECTS spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 28

Warunki i tryb przenoszenia i uznawania zajęć

1. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu przedmiotów (punktów ECTS oraz konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen, o której mowa w § 37 ust. 1 zaliczonych na innym kierunku studiów Uniwersytetu lub na kierunkach studiów odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach partnerskich, podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu tych studiów oraz opinią koordynatora przedmiotu lub prowadzącego dane zajęcia.
2. Przedmioty, o których zaliczenie ubiega się student, mogą zostać uznane za zaliczone w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów, w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia przypisuje się liczbę punktów ECTS przypisaną efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który się przenosi.

4. Dziekan może określić szczegółowe zasady, tryb przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta na innym kierunku studiów Uniwersytetu lub na kierunkach studiów odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach partnerskich.

10. WPIS NA SEMESTR

§ 29

1. Podstawą dokonywania rejestracji studentów na kolejny semestr jest system punktowy ECTS.
2. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z planem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
3. Zaliczenie semestru potwierdzone wpisem na kolejny semestr dokonywane jest w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, takiej jak: karta okresowych osiągnięć studenta, protokoły zaliczenia przedmiotów, itp. oraz w systemie informatycznym Uczelni, w terminach określonych przez Rektora w organizacji danego roku akademickiego, o której mowa w § 18 ust. 1.
4. Student uzyskuje rejestrację na kolejny semestr, jeżeli:
 - 1) uzyskał łączną liczbę punktów wymaganą do zaliczenia danego semestru z łącznym deficytem punktów nie większym niż określony w zasadach studiowania,
 - 2) zaliczył wszystkie przedmioty obowiązkowe ujęte w planie studiów danego kierunku studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry, z zastrzeżeniem ust. 11,
 - 3) wniósł należne opłaty.
5. W przypadku semestrów kontrolnych, warunkiem zaliczenia jest spełnienie dodatkowych wymagań, o ile zostały określone w zasadach studiowania, zgodnie z postanowieniami § 26 ust. 8.
6. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu, w terminie określonym przez Rektora w organizacji danego roku akademickiego, przy czym w przypadku zajęć, o których mowa w § 48 ust. 1 zaliczenie dokonywane jest nie później niż w terminie wskazanym w § 48 ust. 2 lub ust. 4.
7. Dziekan, na podstawie postępów studenta w nauce, w semestrze poprzedzającym, ustala łączną liczbę punktów ECTS z zaliczonych dotychczas przedmiotów i rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów i warunkową rejestrację z deficytem punktowym na następny semestr – jeżeli łączny „dług kredytowy” nie przekracza dopuszczalnego w danym semestrze deficytu określonego w zasadach studiowania, albo;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru (powtarzanie przedmiotów niezaliczonych), w przypadku o którym mowa w ust. 13, albo;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
8. Decyzje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, są wydawane na wniosek studenta złożony w terminie rejestracji na następny semestr.
9. Dziekan określa sposób i termin zaliczenia brakujących przedmiotów. Informację o wpisie na semestr i terminach zaliczenia brakujących przedmiotów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów, o której mowa w ust. 3.
10. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym, a gdy nie jest to możliwe - w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów, nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów.
11. Dziekan może, w przypadkach które uzna za uzasadnione, przedłużyć do czterech semestrów termin, o którym mowa w ust. 10.
12. Powtarzanie przedmiotu wiąże się z koniecznością ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student nie zaliczył. W przypadku braku zmian w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach realizacji poszczególnych zajęć z danego przedmiotu, na wniosek studenta dziekan w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu może zwolnić studenta z obowiązku ponownego udziału w zaliczonych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.
13. Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu na powtórzenie semestru, jeżeli łączny deficyt punktów nie jest większy niż 15 punktów ECTS. W toku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, student może powtarzać w tym trybie semestr tylko raz. Student może powtarzać każdy semestr z wyjątkiem semestru pierwszego i ostatniego. Student powtarzający semestr, nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty uczenia się zdefiniowane dla tych przedmiotów. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru, student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

14. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 1, 2 i w ust. 13 student obowiązany jest wnieść stosowną opłatę związaną z powtarzaniem określonych zajęć.
15. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów niż wymagana do zaliczenia semestru, nadwyżka przechodzi na kolejny semestr, jeżeli dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
16. Za zgodą dziekana wydziału i na zasadach przez niego określonych, student może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na semestrze wyższym i ubiegać się o ich zaliczenie w trybie awansu.

§ 30

1. Dziekan może zezwolić na studiowanie bez wpisu na semestr, w celu uzupełnienia różnic programowych studentowi, który:
 - 1) zmienia kierunek studiów lub uczelnię,
 - 2) wznowia studia po skreśleniu z listy studentów,
 - 3) powtarza semestr,
 - 4) powraca po urlopie.
2. Studiowanie bez wpisu na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów z zaznaczeniem „studiowanie bez wpisu na semestr”; student zachowuje prawa studenckie z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
3. Dla celów ewidencji, student studiujący bez wpisu na semestr jest przyporządkowany do semestru poprzedzającego semestr, na który ma być wpisany, po uzupełnieniu różnic programowych.

11. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 31

1. Warunkiem przyznania studentowi punktów ECTS jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu (w sylabusie przedmiotu) i - w wyniku procedury oceniania – uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej potwierdza się wpisem „zal.”.
2. Podczas pierwszych zajęć prowadzący zajęcia obowiązany jest podać do wiadomości studentów określony w sylabusie przedmiotu program przedmiotu, zalecaną literaturę, metody weryfikacji efektów uczenia się, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, a także terminy i miejsca prowadzonych konsultacji.

§ 32

Zaliczenie

1. Zaliczenie przedmiotu, który według programu studiów nie kończy się egzaminem, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu, z wystawieniem oceny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Zaliczenie powinno być dokonane w czasie semestru, przed sesją egzaminacyjną. Dopuszcza się zaliczenie przedmiotu do końca sesji egzaminacyjnej.
2. Jeżeli formą zaliczenia przedmiotu jest egzamin, brak zaliczenia zajęć wchodzących w skład przedmiotu uniemożliwia przystąpienie do egzaminu. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego, przed terminem egzaminu. Student, który nie uzyskał zaliczenia do czasu terminu rejestracji na następny semestr ustalonego w organizacji roku, może powtarzać niezaliczone zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych w § 29.
3. Student ma prawo zgłosić zastrzeżenie co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia. Zaliczenie komisyjne może polegać na sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych, projektowych, sprawozdań studenta, kontroli wiedzy lub umiejętności studenta. Przy zaliczeniu komisyjnym mają zastosowanie postanowienia § 36.
4. W przypadku:
 - 1) powtarzania semestru,
 - 2) zmiany kierunku studiów,
 - 3) wznowienia studiów,
 - 4) udziału w programie wymiany studenckiej,
 - 5) podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku,
 - 6) zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub w innej uczelni,dziekan uznaje zaliczone już przedmioty oraz uzyskane punkty ECTS na zasadach określonych w § 28.

§ 33

Egzamin

1. Egzamin jest formą weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, w zakresie określonym programem realizowanego przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w obu formach.
2. Liczba egzaminów przewidziana programem studiów, nie może przekraczać w roku 8, a w czasie sesji – 5; większa liczba egzaminów jest dopuszczalna jeżeli wynika ona ze standardu kształcenia na danym kierunku.
3. Egzamin przeprowadza koordynator przedmiotu bądź nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach koordynatora bądź prowadzącego zajęcia może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana wydziału.
4. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, przy czym na jeden dzień sesji nie powinno przypadać więcej niż dwa egzaminy.
5. Student ma prawo przystąpić do egzaminu:
 - 1) w terminie podstawowym - jeden z dwóch terminów do wyboru,
 - 2) w terminie poprawkowym.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w terminie powoduje utratę tego terminu.
7. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie lub udokumentowany wypadek losowy. Usprawiedliwienie składa się w Biurze Obsługi Studenta, nie później niż w ciągu trzech dni od daty egzaminu. O uwzględnieniu usprawiedliwienia decyduje dziekan. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności, dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznacza dodatkowy termin egzaminu.
8. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin.
9. Dziekan, w przypadkach które uzna za uzasadnione, może zezwolić na dodatkowy termin egzaminów poprawkowych.
10. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Kryteria dopuszczenia do egzaminu w terminie wcześniejszym, w tzw. terminie zerowym, ustala koordynator przedmiotu. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
11. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania do egzaminu dyplomowego.

§ 34

1. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany posiadać ważną legitymację studencką i okazać ją na żądanie przeprowadzającego egzamin/zaliczenie.
2. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia prowadzący stwierdzi niesamodzielne wykonywanie pracy lub korzystanie z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorzy, mogą wystąpić do dziekana o dostosowanie metod weryfikacji efektów uczenia się, terminów zaliczeń i egzaminów do ich szczególnych potrzeb. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć asystenci wspomagający, w tym tłumacze języka migowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością i zgody dziekana na uczestniczenie w zaliczeniu lub w egzaminie.
4. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów, o których mowa w § 32 i w § 33, może zostać zorganizowana poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Rektor ustala ogólne wytyczne organizacji weryfikacji efektów uczenia się w sposób, o którym mowa w zdaniu 1. Wytyczne podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych, ustala dziekan w ramach wydziałowych procedur jakości kształcenia.
5. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w miejscu i terminie wskazanym przez prowadzącego zajęcia bądź koordynatora przedmiotu.
6. Sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów ustala przeprowadzający zaliczenie bądź egzamin, z zachowaniem ochrony danych osobowych.
7. Przedmioty, ocena (według obowiązującej skali ocen) oraz liczba punktów ECTS zaliczająca przedmiot, podlegają obowiązkowemu wpisowi do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, o której mowa w § 29 ust. 3.
8. Brak wpisu oceny z egzaminu lub zaliczenia oznacza ocenę niedostateczną.

9. Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, także sprawdzanych za pomocą egzaminów ustnych. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne należy przechowywać przez okres co najmniej jednego roku od momentu zaliczenia studentowi semestru, na którym prowadzony był przedmiot.
10. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu, może powtarzać zajęcia na zasadach określonych w § 29.

§ 35

1. Prowadzący zajęcia, koordynator przedmiotu lub osoba upoważniona, zobowiązani są do wprowadzania na bieżąco wyników zaliczeń i egzaminów do dokumentacji przebiegu studiów, o której mowa w § 29 ust. 3.
2. Po zakończeniu semestru, w terminach określonych w zarządzeniu Rektora, prowadzący zajęcia, koordynator przedmiotu lub osoba upoważniona zobowiązani są przekazać podpisane protokoły semestralne do właściwego Biura Obsługi Studenta.
3. Student jest zobowiązany do zapoznania się z wynikami zaliczeń i egzaminów zarejestrowanych w systemie informatycznym Uczelni. W przypadku stwierdzenia różnic w ocenach lub ich braku w systemie w stosunku do posiadanych informacji, student zawiadamia nauczyciela akademickiego, który zaliczał przedmiot celem wyjaśnienia sprawy.

§ 36

Egzamin komisyjny

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego na wniosek:
 - 1) studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną,
 - 2) Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego,
 - 3) egzaminatora,
 - 4) z własnej inicjatywy,w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzaniu egzaminu, gdy zakres egzaminu przekracza zakres określony w sylabusie przedmiotu lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek do dziekana wydziału o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, należy złożyć nie później niż w drugim dniu roboczym od daty ogłoszenia wyników egzaminu lub daty przeprowadzenia kwestionowanego egzaminu, przedstawiając uzasadnienie zarzutów.
3. W przypadku uznania zasadności zarzutów, dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu ustalając jego tryb i formę – egzamin pisemny lub ustny - i powołuje komisję egzaminacyjną.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie trzech dni roboczych od daty wydania zarządzenia o jego przeprowadzeniu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin – nie może przewodniczyć komisji,
 - 3) specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem wyznaczony przez dziekana (posiadający dorobek naukowy lub artystyczny związany z dyscypliną naukową lub artystyczną odpowiadającą danemu przedmiotowi lub posiadający doświadczenie zawodowe odpowiadające zakresowi danego przedmiotu),
 - 4) przedstawiciel studentów.Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w pełnym składzie. W egzaminie może brać udział obserwator wskazany przez studenta.
6. W egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć asystenci wspomagający, w tym tłumacze języka migowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością i zgody dziekana.
7. Egzamin komisyjny przeprowadza specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, wyznaczony przez dziekana. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.
8. W przypadku, gdy zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ponownej ocenie pracy egzaminacyjnej.
9. Z egzaminu komisyjnego sporządzany jest protokół.
10. Ocena z egzaminu komisyjnego stanowi ocenę ostateczną danych zajęć.
11. Przy obliczaniu oceny końcowej z przedmiotu uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego.

12. SKALA OCEN

§ 37

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

1) bardzo dobry	- 5,0	A
2) dobry plus	- 4,5	B
3) dobry	- 4,0	C
4) dostateczny plus	- 3,5	D
5) dostateczny	- 3,0	E
6) niedostateczny	- 2,0	F - ocena niezaliczająca

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z uczelni zagranicznej.

2. Przedmioty, zaliczane bez oceny, zaliczane są wpisem „zal”, który nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczaniu oceny średniej.
3. Z oceny średniej wyłączone są oceny z przedmiotów ponadprogramowych.
4. Średnią ocen z danego roku akademickiego i z całego toku studiów oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\sum \text{punkty ECTS}}$$

ocena - ocena dokładna, wyliczana w sposób określony w § 38 i w § 39

mianownik - suma punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej.

Średnią wyliczoną zgodnie ze wzorem zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

§ 38

Sposób obliczania oceny dokładnej i oceny końcowej z danego przedmiotu

1. Ocena dokładna dla danego przedmiotu obliczana jest na podstawie ocen uzyskanych ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w określonym semestrze (roku, latach).
2. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w określonym semestrze (roku, latach) jest równoznaczne z zaliczeniem danego przedmiotu i przypisaniem temu przedmiotowi oceny dokładnej, wyliczonej w sposób określony w § 39.
3. Niezaliczenie co najmniej jednej formy zajęć wchodzącej w skład danego przedmiotu, skutkuje brakiem zaliczenia tego przedmiotu i przypisaniem oceny dokładnej niedostatecznej.
4. Ocena dokładna z danego przedmiotu (z wyłączeniem oceny z przedmiotów ponadprogramowych) stanowi podstawę do wyliczenia średniej ocen z danego roku akademickiego i z całego toku studiów, zgodnie ze wzorem określonym w § 37 ust. 4.

§ 39

1. Ocena dokładna z przedmiotu, którego wszystkie formy zajęć kończą się zaliczeniem, jest średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich form zajęć uzyskanych w danym semestrze z tego przedmiotu.
2. W przypadku przedmiotu, którego przynajmniej jedna forma zajęć kończy się egzaminem, ocena dokładna stanowi 60% średniej arytmetycznej ocen z form zajęć kończących się egzaminem i 40% średniej arytmetycznej ocen z pozostałych form zajęć kończących się zaliczeniem.
3. Jeżeli student zaliczył daną formę zajęć w terminie poprawkowym bądź w kolejnym terminie (termin dodatkowy, o którym mowa w § 33 ust. 9 lub wyznaczony w związku z powtarzaniem przedmiotu), do obliczenia oceny dokładnej, o której mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych we wszystkich terminach z tej formy zajęć, przy czym wliczane są nie więcej niż trzy oceny.

§ 40

1. Ocena końcowa dla danego przedmiotu w określonym semestrze (roku, latach) ustalana jest w oparciu o wyliczoną dla tego przedmiotu ocenę dokładną, zgodnie z poniższą tabelą:

Ocena dokładna (Od)	Ocena kończąca (Ok)	Ocena słownie	Ocena w systemie ECTS
2,000 przy braku zaliczenia co najmniej jednej formy zajęć z danego przedmiotu	2	niedostateczny	F
poniżej 3,250 przy zaliczeniu wszystkich form zajęć z danego przedmiotu	3	dostateczny	E
3,250-3,749(9)	3,5	dostateczny plus	D
3, 750-4,249(9)	4	dobry	C
4,250-4,749(9)	4,5	dobry plus	B
4,750 i powyżej	5	bardzo dobry	A

2. Uzyskane przez studenta oceny dokładne i oceny końcowe z przedmiotów zapisywane są w systemie informatycznym Uczelni.
3. Ocena końcowa z danego przedmiotu zamieszczana jest w suplemencie do dyplomu.

13. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 41 Skreślenia

1. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora, skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
 - 1) niezłożenie ślubowania w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze zgodnie z obowiązującą w danym roku akademickim organizacją roku akademickiego;
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przez okres pierwszego miesiąca zajęć na pierwszym semestrze studiów,
 - 3) niewystąpienie o rejestrację na właściwy semestr po upływie długoterminowego urlopu.
3. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora, może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Brak postępów w nauce, w czasie trwania semestru, stwierdza dziekan w sytuacji, gdy przewiduje, że stopień realizacji programu studiów uniemożliwi zaliczenie semestru, w szczególności jeżeli:
 - 1) nieusprawiedliwione nieobecności studenta na obowiązkowych zajęciach przekraczają 20% ogólnej liczby zajęć z przedmiotów przewidzianych na dany semestr, przy równoczesnym przekroczeniu długu

- kredytowego pozwalającego na warunkową rejestrację na następny semestr lub na powtarzanie semestru, zgodnie z zasadami określonymi w § 29,
- 2) student nie spełnia warunków do zaliczenia semestru kontrolnego, o którym mowa w § 26 ust. 8 pkt 7.

§ 42

1. Skreślenia, o których mowa w § 41, odbywają się w trybie postępowania administracyjnego, przy czym skreślenie w przypadku złożenia przez studenta na piśmie lub w formie elektronicznej rezygnacji ze studiów następuje z pominięciem wydania postanowienia o wszczęciu tego postępowania.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów następuje na podstawie postanowienia dziekana, działającego z upoważnienia Rektora. Postanowienie zawiera informację o terminie, w jakim student może złożyć wyjaśnienia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub o umorzeniu postępowania.
4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów, zawiera:
 - 1) oznaczenie organu Uczelni wydającego decyzję,
 - 2) datę wydania,
 - 3) oznaczenie strony,
 - 4) powołanie podstawy prawnej,
 - 5) rozstrzygnięcie,
 - 6) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7) podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego,
 - 8) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów, studentowi przysługuje prawo do złożenia, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem dziekana wydziału.
6. Decyzja o skreśleniu z listy studentów wywołuje skutki prawne dopiero od chwili jej doręczenia.
7. Decyzja o skreśleniu z listy studentów staje się ostateczna:
 - 1) w dniu następnym po dniu, w którym upłynął termin do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, albo
 - 2) z dniem doręczenia Uczelni oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, albo
 - 3) z dniem doręczenia studentowi decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu z listy studentów wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 43

1. Rozstrzygnięcia podejmowane przez dziekana w indywidualnych sprawach studentów oraz postanowienia i decyzje, o których mowa w § 42, mogą być wydane w formie dokumentów elektronicznych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, które zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.
2. Doręczenie rozstrzygnięć, postanowień i decyzji, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Doręczenie może polegać na doręczeniu rozstrzygnięć, postanowień lub decyzji w formie wydruku z systemu teleinformatycznego odzwierciedlającego ich treść, który:
 - 1) zawiera informację, że pismo zostało wydane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która je podpisała, albo opatrzone zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną,
 - 2) zawiera identyfikator tego pisma, nadawany przez system teleinformatyczny, za pomocą którego pismo zostało wydane,
 - 3) może zawierać mechanicznie odtwarzany podpis osoby, która podpisała pismo.

§ 44 Wznowienia

1. Ponowny wpis na listę studentów osoby, która została skreślona z listy studentów przed rejestracją na drugi semestr, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
2. Osoba, która po uzyskaniu rejestracji na drugi lub kolejny semestr została skreślona z listy studentów, może za zgodą dziekana wydziału ubiegać się o wznowienie studiów (tzw. reaktywacja na studia), przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan na podstawie analizy dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się,
 - 2) dziekan może uzależnić decyzję o wznowieniu od zdania egzaminów sprawdzających z przedmiotów podstawowych lub kierunkowych zaliczonych w dotychczasowym przebiegu studiów, np.: jeżeli stwierdzi wystąpienie różnic programowych, jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata itp.,
 - 3) wznowienie następuje na ten sam kierunek, z którego student został skreślony,
 - 4) studiowanie po wznowieniu odbywa się według obowiązującego danego rocznika programu studiów (w semestrze na który uzyskał wpis) z wyjątkiem studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia pracy dyplomowej i wznowiają z tego powodu studia po raz pierwszy; w przypadku wystąpienia różnic programowych, dziekan określa termin ich uzupełnienia,
 - 5) wznowienie studiów następuje od początku semestru, a w przypadku określonym w § 41 ust. 3 pkt 4, wznowienie następuje od daty uregulowania zaległości finansowych,
 - 6) zasady określone w § 30 i w § 32 ust. 4, stosuje się odpowiednio.
3. Student, który spełnił wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia zajęć, o których mowa w § 48 ust. 1, z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w semestrze dyplomowym, bez konieczności uzupełnienia różnic programowych. Dziekan wyznacza promotora kierującego pracą. Za powtarzane zajęcia student zobowiązany jest wnieść stosowną opłatę.
4. Student, który:
 - 1) zaliczył wszystkie przedmioty z wyjątkiem zajęć, o których mowa w ust. 3, został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej i w ciągu dwóch lat nie wznowił studiów w celu złożenia pracy dyplomowej, lub
 - 2) wznowił studia na zasadach określonych w ust. 3 i ponownie został skreślony z powodu niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej, lub
 - 3) nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie,może ubiegać się o wznowienie studiów na zasadach określonych w ust. 2.
5. Dziekan może odmówić ponownego przyjęcia na studia, jeżeli uzna na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, że istnieje małe prawdopodobieństwo ich ukończenia w terminie wynikającym z programu studiów lub gdy przerwa w studiach była dłuższa niż 5 lat.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, nie może wznowić studiów przed zatarciem kary. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku gdy w Uczelni nie jest prowadzony dany kierunek studiów oraz po upływie 7 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
7. Osoba, która wznowiła studia, jest zobowiązana złożyć ślubowanie.

14. NIEOBECNOŚCI, URLOPY

§ 45

1. Nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
2. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
3. Prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność spowodowaną przypadkami losowymi.
4. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na najbliższych zajęciach, na których jest obecny. W przypadku nieobecności trwającej ponad dwa tygodnie, student zobowiązany jest powiadomić właściwe Biuro Obsługi Studenta o przyczynie i przewidywanym terminie trwania nieobecności.
5. Prowadzący ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
6. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności przez prowadzącego zajęcia, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału.

7. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zgłaszania we właściwym Biurze Obsługi Studenta nieusprawiedliwionych nieobecności studenta, jeżeli przekraczają 20% godzin zajęć przewidzianych w programie studiów na dany semestr.
8. Prowadzący zajęcia może zdecydować, że liczba nieobecności, nawet usprawiedliwiona, nie pozwala na zaliczenie przedmiotu. Student zobowiązany jest do powtórzenia tych zajęć na zasadach określonych przez dziekana wydziału. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych nie mają zastosowania przepisy o odpłatnym powtarzaniu zajęć.

§ 46

1. Student może uzyskać urlop od zajęć:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) okolicznościowy, inny niż wskazany w ust. 3:
 - a) krótkoterminowy – nieprzekraczający jednego miesiąca,
 - b) długoterminowy – na rok lub semestr.
2. Decyzję w sprawie urlopu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Na wniosek studenta będącego rodzicem, złożony nie później niż w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka oraz na wniosek studentki w ciąży, dziekan udziela urlopu od zajęć:
 - 1) na okres do dnia urodzenia dziecka – studentkom w ciąży,
 - 2) na okres do 1 roku – studentom będącym rodzicami,przy czym jeżeli koniec urlopu upływa w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca semestru.
4. W przypadku urlopu zdrowotnego oraz urlopu udzielanego studentce w ciąży, do wniosku student dołącza stosowne zaświadczenie lekarskie. Do wniosku o urlop, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, należy przedłożyć akt urodzenia dziecka.
5. Urlopu okolicznościowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może otrzymać student, który nie uzyskał prawa wpisu na drugi semestr.
6. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru/roku akademickiego; nie jest dopuszczalne udzielanie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru studiów.
7. Student może uzyskać urlop krótkoterminowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy w toku studiów.
8. W przypadku udzielenia urlopu krótkoterminowego lub zdrowotnego nieprzekraczającego jednego semestru, zasady zaliczenia opuszczonych przez studenta zajęć ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.
9. Student może otrzymać urlop długoterminowy w wymiarze nie dłuższym niż dwa semestry w całym okresie studiów.
10. Udzielenie urlopu długoterminowego lub zdrowotnego w wymiarze jednego semestru lub dłuższym, może przedłużyć termin planowanego ukończenia studiów.
11. W okresie urlopu, w przypadkach uznanych przez dziekana wydziału za zasadne i na warunkach przez niego określonych, student może brać udział w niektórych zajęciach i przystępować do zaliczeń i egzaminów. Przepis nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
12. Po upływie urlopu student obowiązany jest zgłosić się do Biura Obsługi Studenta celem rejestracji na właściwy semestr. Niewypełnienie tego obowiązku powoduje skreślenie z listy studentów.
13. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie dziekanowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów po urlopie od zajęć.
14. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego programu studiów. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta i wyznacza różnice programowe do uzupełnienia we wskazanym terminie.
15. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
16. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentacji przebiegu studiów, o której mowa w § 29 ust. 3.

15. PRACA DYPLOMOWA

§ 47

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności

- studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
 3. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów.
 4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
 5. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan na wniosek rad programowych.
 6. Wybór promotora i tematu pracy dyplomowej powinien być dokonany przez studentów nie później niż na dwa semestry przed planowanym terminem ukończenia studiów.
 7. Pracę dyplomową licencjacką, inżynierską oraz pracę dyplomową magisterską, student wykonuje pod kierunkiem osoby, która posiada stopień co najmniej doktora.
 8. Pisemne prace dyplomowe są sprawdzane z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą antyplagiatową prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony, określoną w odrębnych przepisach.
 9. Po przeprowadzeniu procedury antyplagiatowej, oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez dziekana wydziału. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po uzyskaniu pozytywnej oceny drugiego recenzenta.
 10. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, z wyjątkiem prac dyplomowych których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
 11. Praca dyplomowa oceniana jest wg skali ocen wskazanej w § 37 ust. 1, z uwzględnieniem oceny pozytywnej drugiego recenzenta, w przypadku o którym mowa w ust. 9.
 12. Student składa oświadczenie, według ustalonego na wydziale wzoru, o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną.
 13. Uczelnia może korzystać, bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu sporządzonego przez studenta w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów, udostępniać utwór Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
 14. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego. Publikacja pracy zawierającej dane objęte tajemnicą, możliwa jest po zapewnieniu im ochrony.

§ 48

1. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia zajęć na ostatnim semestrze studiów, w ramach których student przygotowuje pracę dyplomową, np. seminarium dyplomowego.
2. Student składa pracę dyplomową – z adnotacją promotora o jej przyjęciu - w formie papierowej i elektronicznej na informatycznym nośniku danych, w terminie ustalonym przez dziekana wydziału, nie później niż:
 - 1) do końca kwietnia - w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do końca września - w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.Termin ten jest przyjęty jako planowany termin ukończenia studiów.
3. Z zajęć, o których mowa w ust. 1, student otrzymuje wpis zaliczenia z oceną w momencie złożenia pracy. W przypadku niezłożenia pracy we wskazanym w ust. 2 terminie, student otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Dziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż miesiąc w stosunku do terminu określonego w ust. 2.
5. Punkty ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (potwierdzone wpisem „zal.” w dokumentacji przebiegu studiów, o której mowa w § 29 ust. 3, przyznawane są przez promotora z chwilą złożenia pracy w Biurze Obsługi Studenta.
6. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed zakończeniem semestru dyplomowego, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy. W takim przypadku, przy zachowaniu tego terminu, pracę uważa się za złożoną zgodnie z planem.

7. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed zakończeniem semestru dyplomowego.
8. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 2 lub 4, zostaje skreślony z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 44 ust. 3 lub 4.

16. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 49

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów,
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez kierującego pracą i recenzenta, z zachowaniem postanowień § 47 ust. 9 – o ile program studiów przewiduje wykonanie tej pracy,
 - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Miejsce i termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, przy czym egzamin odbywa się nie później niż:
 - 1) w przypadku, gdy program studiów przewiduje wykonanie pracy – w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej,
 - 2) w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje wykonania pracy – w okresie jednego miesiąca od zakończenia sesji poprawkowej.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący wyznaczony przez dziekana, promotor oraz recenzent, przy czym przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje wykonania pracy skład komisji wyznacza dziekan.
4. Dziekan może powołać do komisji egzaminacyjnej nauczycieli akademickich z innej uczelni lub specjalistów spoza Uczelni, reprezentujących dyscypliny związane z danym kierunkiem studiów.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, zamkniętym, przeprowadzanym zgodnie z zakresem egzaminu dyplomowego i procedurą określoną przez dziekana w zasadach studiowania danego kierunku, poziomu i profilu.
6. Egzamin dyplomowy może zostać zorganizowany poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację. Rektor ustala ogólne wytyczne przeprowadzania egzaminów dyplomowych w sposób, o którym mowa w zdaniu 1. Wytyczne podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych, ustala dziekan w ramach wydziałowych procedur jakości kształcenia.
7. Na wniosek studenta lub promotora złożony do dziekana wydziału, egzamin może być egzaminem otwartym. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań oraz nie uczestniczą w części niejawnej, polegającej na ocenie egzaminu. Na wniosek studenta lub promotora informacja o otwartym egzaminie dyplomowym może być zamieszczona na stronie internetowej Uczelni lub wydziału.
8. W egzaminach dyplomowych po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością i zgody dziekana, mogą uczestniczyć asystenci wspomagający, w tym tłumacze języka migowego.
9. Po zakończeniu egzaminu, na niejawnym posiedzeniu, komisja ustala jego wynik, który stanowi średnią arytmetyczną udzielonych odpowiedzi, przy czym do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej odpowiedzi. W przypadku pozytywnego wyniku komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego, oraz ustala:
 - 1) ocenę pracy dyplomowej (jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana) – średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - 2) ostateczny wynik studiów.
10. Ostateczny wynik studiów, obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi sumę:
 - 1) w przypadku egzaminu dyplomowego obejmującego pracę dyplomową:
 - a) 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z postanowieniami § 37 ust. 4 (zaokrąglona do części setnych),
 - b) 20% oceny pracy dyplomowej (zaokrąglona do części setnych),
 - c) 20% oceny egzaminu dyplomowego (zaokrąglona do części setnych), w przypadku, o którym mowa w ust. 15 przyjmuje się średnią arytmetyczną wyników dwóch egzaminów;
 - 2) w przypadku egzaminu dyplomowego bez pracy dyplomowej:
 - a) 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z postanowieniami § 37 ust. 4 (zaokrąglona do części setnych),

- b) 40% oceny egzaminu dyplomowego (zaokrąglona do części setnych), w przypadku, o którym mowa w ust. 15 przyjmuje się średnią arytmetyczną wyników dwóch egzaminów;
11. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony słownie, zgodnie z zasadą:
- 1) do 3,50 - dostateczny,
 - 2) od 3,51 - 3,85 - dostateczny plus,
 - 3) od 3,86 - 4,20 - dobry,
 - 4) od 4,21 - 4,50 - dobry plus,
 - 5) od 4,51 - bardzo dobry,
 - 6) w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 14 - bardzo dobry z wyróżnieniem.
12. Wynik studiów wyrażony słownie dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 10.
13. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: datę egzaminu, imienny skład komisji, tytuł i ocenę pracy dyplomowej (jeśli jest przewidziana), treść zadawanych pytań i oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu dyplomowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ostateczny wynik studiów oraz decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego – którą w imieniu komisji po egzaminie ogłasza jej przewodniczący.
14. Komisja egzaminacyjna może zaproponować przyznanie dyplomu z wyróżnieniem studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) uzyskał średnią ze studiów powyżej 4,75,
 - 2) uzyskał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej (jeśli jest przewidziana) i ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego,
 - 3) ukończył studia w regulaminowym terminie – wyznaczonym programem studiów,
 - 4) nie naruszył w trakcie trwania studiów zasad zawartych w ślubowaniu.
- Dyplom z wyróżnieniem przyznaje dziekan.
15. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu. Wynik egzaminu oblicza się zgodnie z ust. 9.
16. W przypadku, gdy student nie uzyska pozytywnej oceny z egzaminu w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 44 ust. 2.

§ 50

1. Szczegółowe warunki i wymagania związane z przygotowaniem prac dyplomowych oraz realizacją procesu dyplomowania określa dziekan w zasadach studiowania.
2. Skład komisji egzaminacyjnej, przebieg, formę i oceny z egzaminu kończącego studia na kierunku Pielęgniarstwo, określają odrębne przepisy oraz program studiów.

17. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 51

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia przez studenta egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Datą ukończenia studiów na kierunku Lekarskim jest data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu. Na kierunkach, na których program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów jest wyliczany zgodnie z § 37 ust. 4 i § 49 ust. 11.
3. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
 - 1) licencjata, inżyniera albo równorzędný – w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędný – w przypadku ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
4. Dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement wydawany jest w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

18. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 52

1. Studentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
 - Rektora,
 - dziekana wydziału,
 - instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia odnotowuje się w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, o której mowa w § 29 ust. 3 oraz wpisuje w suplemencie do dyplomu.
3. Laureatami nagród, o których mowa w ust. 1, mogą być również wyróżniający się absolwenci.

19. SYSTEM INFORMATYCZNY W UCZELNI

§ 53

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w semestralnych protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych elektronicznych. Do dokumentacji przebiegu studiów dołącza się m.in. protokół egzaminu dyplomowego, pracę dyplomową oraz jej recenzję. W przypadku kierunków artystycznych, może być prowadzona dodatkowa dokumentacja wynikająca ze specyfiki tych studiów – określona przez wydział organizujący kształcenie na studiach artystycznych.
2. Uczelnia umożliwia osobie przyjętej na studia, nie później niż od dnia złożenia ślubowania, dostęp do systemów informatycznych Uczelni, w tym do konta poczty elektronicznej i systemu informatycznego, który stanowi podstawę elektronicznej obsługi i dokumentowania toku studiów.
3. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni jest chroniony poprzez indywidualny login i hasło studenta.
4. Student ma obowiązek regularnie sprawdzać zawartość swojego konta w systemie informatycznym i dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni, zgodnie z regulaminem użytkowania sieci informatycznej Uczelni.
5. Student podpisując ślubowanie, podpisuje oświadczenia o:
 - 1) wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie oraz w celu, które wymagają uzyskania zgody studenta,
 - 2) zapoznaniu się z Regulaminem studiów, zasadami pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne oraz z wysokością tych opłat.

20. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 54

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów określonego kierunku poziomu i profilu.
2. Liczba punktów ECTS zaliczonych osobom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się warunkuje semestr, na który student może zostać wpisany.
3. Wobec studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 25.
4. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentuje się w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.
5. Zajęciom kończącym się zgodnie z programem studiów oceną, zamiast oceny do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się „zal”. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie uznawalności efektów uczenia się.
6. Właściwe Biuro Obsługi Studenta prowadzi ewidencję studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

21. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55

1. Wątpliwości wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.
2. Od decyzji i rozstrzygnięć, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, podjętych w indywidualnych sprawach studentów, przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez Rektora przysługuje prawo do złożenia w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania, wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja administracyjna lub rozstrzygnięcie Rektora wydane na skutek odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne.
3. Do decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2, dotyczących m.in. skreśleń z listy studentów, nadania tytułu zawodowego (w drodze decyzji ustnej odnotowanej w protokole egzaminu dyplomowego), mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, w tym prawo zaskarżenia decyzji ostatecznej do sądu administracyjnego.
4. Tryb i zasady postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 2 w zakresie nieokreślonym w Regulaminie lub w odrębnych przepisach może określić Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statutu Uczelni oraz inne obowiązujące akty prawne.