

Wytyczne składu komputerowego

Wytyczne ustawienia strony

Marginesy		Papier A4	Układ
Górny - 5 cm	Dolny - 5,5 cm	Szerokość - 21 cm	Nagłówek - 4 cm
Lewy - 4 cm	Prawy - 4 cm	Wysokość - 29,7 cm	Stopka - 1,25 cm

Wytyczne formatowania tekstu

Cały tekst: Times New Roman 11 pkt

Przypisy: Times New Roman 10 pkt

Rozdziały: Times New Roman 14-16 pkt pogrubione

Podrozdziały: Times New Roman 11-12 pkt pogrubione

Numeracja stron: Times New Roman 11 pkt

Tytuł pracy

Imię Nazwisko¹, Imię Nazwisko², Imię Nazwisko³

Streszczenie

Słowa kluczowe (pięć)

Wstęp

Numeracja tytułów podrozdziałów jest automatyczna. Prosimy nie numerować ich samemu. Wszystkie użyte po raz pierwszy skróty powinny być rozwinięte.

1. Podrozdział

1.1. Podrozdział niższy

Do formatowania pracy należy użyć programu Microsoft Word. Prosimy nie stosować podziałów na sekcje, podziału strony, nie numerować stron oraz nie stosować znaku Shift+Enter.

2. Odnośniki do literatury (bibliografii)

Wykaz literatury powinien być umieszczony na końcu pracy. Pozycje należy zamieszczać w kolejności cytowania oraz umieszczać numer w tekście w nawiasie kwadratowym [1, s.]. Proszę zwrócić uwagę aby pozycja literatury była przed postawioną na końcu zdania kropką.

3. Cały tekst powinien być w kolorze czarnym.

3.1. Rysunki, wykresy, tabele

¹ Pełna nazwa reprezentowanej jednostki

Szerokość ilustracji, wykresu oraz tabel. Powinna być równa szerokości tekstu. Nie dopuszcza się otoczenia grafiki tekstem. Rysunki powinny być wyśrodkowane na stronie. Do podpisania proszę stosować zwroty Rys., Tab.

Należy umieścić odnośnik do literatury, z której zaczerpnięto dany rysunek [1] lub też użyć sformułowania [oprac. własne] lub oprac. własne na podst. [17].

Prosimy zadbać, aby rysunki były czytelne. Podpisy rysunków powinny być umieszczone pod grafiką. Odnośniki do rysunków i tabel prosimy umieszczać w tekście w nawiasach okrągłych np. (rys. 2.).

Wnioski

W tej sekcji należy w sposób jasny i czytelny sformułować wnioski lub też podsumować treść rozdziału.

Tytuł pracy w języku angielskim

Streszczenie w języku angielskim (ok. 7-10 linijek)

Słowa kluczowe w języku angielskim (pięć)

Przypisy (przykład)

M. Kowalski, tytuł, wydawnictwo, miejscowość i rok, s. numer

Bibliografia

Pozycje literaturowe prosimy zamieszczać zgodnie z kolejnością cytowani, np.:

1. Biała Księga *Plan utworzenia jednolitego europejskiego obszaru transportu – dążenie do osiągnięcia konkurencyjnego i zasobooszczędnego systemu transportu*, COM (2011) 144.

2. Dyr T., Dyr J., *Trendy rozwoju transport w Polsce i w Unii Europejskiej*, „Autobusy – Technika, Eksploatacja, Systemy Transportowe” 2019, nr 10–11.
3. Engelhardt J., Liberalizacja dostępu do infrastruktury kolejowej w Polsce na tle rozwiązań stosowanych w krajach Unii Europejskiej, [w:] D. Rucińska (red.), *Dostosowanie polskiego transportu do Unii Europejskiej. Wyzwania dla przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2001.
4. <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/transeuropejska-siec-transportowa-ten-t> (dostęp: 01.01.2019).
5. Publications Office of the European Union, *EU transport in figures. Statistical pocketbook 2018*, Luxembourg 2018.
6. *Transport in the European Union – Current Trends and Issues*, European Commission, Directorate-General for Mobility and Transport, Brussels 2019.